

نموذج تقييم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2023-2024)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :
الاسم الرباعي
الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
العنوان الوظيفي المنصب الإداري تاريخ اشغال المنصب
البريد الإلكتروني :
نتيجة آخر تقييم أداء حصل عليه التقدير التاريخ

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الاول : الاداء الوظيفي (80%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة بالفقرات (5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	8	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	8	
3	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	8	
4	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية	10	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 5 درجة لكل نشاط)	10	
6	اشترائه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح 5 درجة لكل لجنة دائمية وتمنح 3 درجة لكل لجنة مؤقتة)	10	
7	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنح 5 درجات لكل عمل تطوعي)	10	
8	السرعة في انجاز العمل	5	
9	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 5 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	10	
10	يحتفظ بسجلات جيدة	5	
11	القدرة على تحمل المسؤولية	6	
12	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 5 درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة المرفقة	10	
	المجموع الكلي	100	
	((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))	رقماً كتابةً	

المحور الثاني :المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يتمتع بمهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق	20	
2	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	20	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	20	
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	20	
5	كتب الشكر وتمنح (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير او ما يعادله و (8) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية، وتمنح (8) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وكيل وزير او من درجتهم او رئيس الجامعة و (6) درجات لكل كتاب تمنح جهود او شهادة تقديرية، و (5) درجة لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (3) درجات لكل كتاب تمنح جهود او شهادة تقديرية،	20	
	المجموع الكلي	100	
	((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))	رقماً كتابةً	

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب(تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
المجموع الكلي			

المحور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة التي حصل عليها
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة		
مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)		
المجموع الكلي		

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور	الدرجة حسب المحور
1	الاداء الوظيفي		80%	
2	المهارات الشخصية		20%	
3	مواطن القوة			
مجموع المحاور الثلاثة				
خصم العقوبات				
مجموع الدرجات النهائية للتقييم				

ممتاز	جيد جداً	جيد	ضعيف
(أكثر من 90)	(80-89)	(70-79)	(أقل من 60)

مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم

ضعيف

متوسط

جيد

رأي المسؤول المباشر

.....

..... الاسم : اللقب العلمي:

..... التاريخ :

رأي المسؤول الاعلى

.....

..... الاسم : اللقب العلمي:

..... التاريخ :